

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Организация разработчик

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Акбулакский политехнический техникум»

Нормативный срок обучения

3 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Акбулак, 2023 г.

1. Нормативно-правовая база

Настоящий учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 г. № 69, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ООП с учетом профиля получаемого профессионального образования с учетом примерной основной образовательной программы (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022).

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ведется с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061 н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», Зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236 н «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н «Аудитор», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности Среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г.;

- Приказ Минпросвещения России № 796 От 01.09.2022г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 8 ноября 2021 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034);

- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

2. Организация учебного процесса

Учебный год по данной специальности начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному графику. Нормативный срок обучения - 3 года и 10 месяцев на базе основного общего образования.

Организация учебного процесса регламентируется:

- Уставом ОО,
- Положение о режиме занятий,
- Правилами внутреннего распорядка.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу (время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов учебного плана).

В техникуме устанавливаются основные виды учебной деятельности во взаимодействии с преподавателем (урок, лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, курсовой проект (работа)), учебная и производственная практики (в профессиональном цикле) и самостоятельная работа обучающихся.

На лабораторных работах, при прохождении учебной практики проводится деление группы на подгруппы, если группа численностью не менее 16 человек.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателями регулярно в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин.

При оценивании результатов освоения ООП используется пятибалльная система оценок.

Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенных на изучение профессиональных модулей. Учебным планом предусматривается выполнение трех курсовых работ за весь курс обучения по следующим дисциплинам и модулям: ОПЦ.01 Экономика организации, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования организации МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности.

3. Общеобразовательный цикл.

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования учтен профиль профессионального образования.

Общеобразовательный цикл в объеме 1476 часов, в том числе 72 часа – промежуточная аттестация сформирован в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций») и состоит из следующих дисциплин:

- ОУП.01 Русский язык
- ОУП.02 Литература
- ОУП.03 Иностранный язык
- ОУП.04 Математика
- ОУП.05 Информатика
- ОУП.06 Физика
- ОУП.07 Химия
- ОУП.08 Биология
- ОУП.09 История
- ОУП.10 Обществознание
- ОУП.11 География
- ОУП.12 Физическая культура
- ОУП.13 Основы безопасности жизнедеятельности
- ДУП.01 Учебно-исследовательская и проектная деятельность (индивидуальный проект)
- ДУП.02 Основы финансовой грамотности

Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает наличие самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки. Самостоятельная работа предусмотрена для работы над индивидуальным проектом.

Для дисциплин общеобразовательного цикла назначены индексы: ОУП – обязательный учебный предмет, ДУП – дополнительный учебный предмет.

При формировании общеобразовательного цикла учебного плана ООП, исходя из того, что нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель,

промежуточная аттестация - 2 недели,

каникулярное время - 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в рамках дисциплины «Учебно-исследовательская и проектная деятельность».

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Экзамены предусмотрены по следующим дисциплинам: русский язык, математика, информатика (обязательные) и обществознание (профильная учебная дисциплина по выбору техникума с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования).

В рабочих программах общеобразовательных дисциплин уточнена последовательность изучения материала, содержание обучения, с учетом его значимости для освоения ППССЗ, и специфики специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В рабочих программах распределены часы по разделам и темам, лабораторно-практическим работам, формам промежуточной аттестации, указана оценка учебных достижений и список основной и дополнительной литературы. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

5. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл в объеме 670 часов (не менее 668 часов), определенных ФГОС СПО) состоит из следующих дисциплин:

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

6. Математический и общий естественнонаучный цикл

Математический и общий естественнонаучный цикл в объеме 108 часов (не менее 108 часов, определенных ФГОС СПО) состоит из следующих дисциплин:

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования

7. Общепрофессиональный цикл

Общепрофессиональный цикл в объеме 778 часов (не менее 504 часов, определенных ФГОС СПО) состоит из следующих дисциплин:

ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета
ОПЦ.05	Аудит
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07	Менеджмент
ОПЦ.08	Основы предпринимательской деятельности
ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОПЦ.10	Безопасность жизнедеятельности

При формировании образовательной программы в общий гуманитарный и социально-экономический и общепрофессиональный циклы согласно ФГОС предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Профессиональный цикл

Профессиональный цикл образовательной программы в объеме 2646 час. (не менее 1636 час.) включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными разделом III ФГОС, определяющими выбранную образовательную траекторию и необходимы для обеспечения получения выбранной квалификации специалист:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации;

ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 23369 "Кассир".

В профессиональный цикл образовательной программы входят учебная практика и производственная практика. Проведение практик регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Для приобретения практического опыта, формирования профессиональных и общих компетенций при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практика. Практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика направлена на:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта с учетом методик и заданий демонстрационного экзамена.

Учебную и производственную практику планируется проводить концентрированно.

Производственная практика обучающихся ГАПОУ «АПТ» планируется проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ «АПТ» и этими организациями. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся очной формы обучения; она проводится после последней сессии. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении всех видов практики составляет 36 часов в неделю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Освоение профессиональных модулей завершается экзаменом квалификационным для определения уровня сформированных у обучающихся профессиональных компетенций.

9. Формирование вариативной части ООП

Вариативная часть в объеме 1296 час. (30% от общей нагрузки образовательной программы) направлена на максимальное соответствие обучения запросам работодателей, формирования трудовых функций в соответствии с ЕТКС от 29.04.2008 Кассир, а так же для углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной

части, необходимой для обеспечения конкурентоспособного выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и формирования профессиональных навыков согласно требований чемпионата «Профессионалы».

На основании решения методического совета №1 от 30.08.23 г. с участием представителей работодателей вариативная часть распределяется на увеличение объема времени, отведенного на общий гуманитарный и социально-экономический цикл, общепрофессиональные дисциплины и на профессиональные модули обязательной части по следующим дисциплинам и профессиональным модулям:

Индекс	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Обязательная часть	Вариативная часть	Обоснование
ОГСЭ.02	История	60	12	Часы вариативной части направлены на: углубление знаний: Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; Назначение ООН, НАТО, ЕС и других межправительственных организаций, и основных направлений их деятельности; Содержание и назначение важнейших нормативно-правовых актов мирового и регионального значения. формирования умений: самостоятельно ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в Российской Федерации и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; отстаивать активную гражданскую позицию.
ОПЦ.01	Экономика организации	74	32	Часы вариативной части направлены на углубление знаний: общие принципы организации производственного и технологического процесса; механизмы ценообразования на продукцию, формы оплаты труда в современных условиях; цели и задачи структурного подразделения, структуру организации, основы экономических знаний, необходимых в отрасли; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; формирование умений: находить и использовать экономическую информацию в целях обеспечения собственной конкурентоспособности на рынке

				труда; применять на практике нормы анти-коррупционного законодательства;
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	44	24	Часы вариативной части направлены на углубление знаний: Расчет показателей личного страхования, составление графика платежа кредита, расчет дохода по акциям, расчет курса акций. формирование умений: Анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники финансирования; применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни.
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	52	20	Часы вариативной части направлены на углубление знаний: Налоговое законодательство Российской Федерации; элементы налоговой системы; принципы налогообложения и сборов в РФ; порядок исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физ. лицами; порядок и сроки проведения налоговых проверок; формирование умений: -заполнять налоговые декларации и вносить изменения при необходимости; работать с бухгалтерской отчетностью налогоплательщика.
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	52	44	Часы вариативной части направлены на: углубление знаний: Порядок составления регистров бухгалтерского учета, правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. формирование умений: Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.
ОП.05	Аудит	62	70	Часы вариативной части направлены на: углубление знаний: Управление рисками хозяйственной деятельности организации. Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации формирование умений: применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные и правовые акты.
ОПЦ.06	Документационное	32	16	Часы вариативной части направлены на: углубление знаний :

	обеспечение управления			Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте формирование умений: Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; разрабатывать формы налоговых регистров
ОПЦ.07	Менеджмент	36	12	Требование Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»: Должны знать: роль и значение бизнес-плана; область применения бизнес-идеи; коммуникационные приемы для объяснения определения целевой аудитории; описание бизнес-процессов для производства конкретных товаров/услуг; различные маркетинговые стратегии; необходимость кратко-, средне- и долгосрочных целей для устойчивого развития бизнеса; жизненную необходимость финансового планирования; важность хорошей презентации для бизнеса Требование Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»: Формирование умений: анализировать бизнес-концепции; анализировать целевые аудитории; применять методы принятия оптимальных решений, касающихся целевых аудиторий; принимать в расчет ценности, присущие разным целевым аудиториям; обосновывать и оценивать описание целевых аудиторий, разрабатывать логичные бизнес-процессы; различать стадии бизнес-процессов; анализировать критические стадии бизнес-процессов

ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	48	56	Часы вариативной части направлены на углубление знаний: Технология поиска информации в сети Интернет; современные технологии автоматизированной обработки информации; программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зприемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Формирования умений: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; применять антивирусные средства защиты информации; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
				Часы вариативной части направлены на углубление знаний: Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении Основы налогового законодательства Российской Федерации Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства Формирования умений:

				Собирать информацию из различных источников Анализировать информацию Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности) Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	240	156	Часы вариативной части направлены на: углубление знаний: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;

				сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; содержание графика документооборота; формирование умений: разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой На проведение экзамена выделено 12 часов
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации	236	138	Часы вариативной части направлены на: углубление знаний: нормативные акты по учету источников формирования имущества: -Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2011 №97 –ФЗ; -Налоговый кодекс Российской Федерации, часть II, глава 23 «Налог на доходы физических лиц» от 05.08.200 г. №17 -ФЗ; -Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99); -Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99); -порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и выплаты пособий на рождение ребенка и на содержание до полутора лет;

				-порядок формирования собственного капитала на основании нормативных Актов; особенности использования нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; технологии определения реального состояния расчётов; особенности составления инвентаризационных описей и сроки их передачи в бухгалтерию. формирование умений: производить начисление заработной платы при различных условиях работы; оформлять лицевые счета; составлять первичные документы по инвентаризации готовой продукции; рассчитывать результат от продажи продукции и от прочих операций; рассчитывать проценты по кредитам и займам при разных условиях; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей; На проведение экзамена выделено 12 часов
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	254	134	Часы вариативной части направлены на: углубление знаний: - виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового

			периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
--	--	--	---

			- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. формирования умений: - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
--	--	--	---

				- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. На проведение экзамена выделено 12 часов
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	416	218	Часы вариативной части направлены на: углубление знаний: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и

			движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета данных за отчетный период; технологии расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); формированию умений: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установ-
--	--	--	--

				ливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; владеть методами финансовых вычислений; составлять прогнозные сметы и бюджеты
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового	238	210	Часы вариативной части направлены на: углубление знаний: - основные требования к организации и ведению налогового учета; - алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;

	планирования в организации		- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; - местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; - порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; - случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; - срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; - общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; - структуру учетной политики; - случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; - порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; - первичные учетные документы и регистры налогового учета; - расчет налоговой базы; - порядок формирования суммы доходов и расходов; - порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; - порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; - порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; - порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; - специальные системы налогообложения; - налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; - основы налогового планирования; - процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; - схемы минимизации налогов; - технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; - понятие налогового учета; - цели осуществления налогового учета; - определение порядка ведения налогового учета; - отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
--	----------------------------	--	---

			- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; - состав и структуру регистров налогового учета; - первичные бухгалтерские документы; - аналитические регистры налогового учета; - расчет налоговой базы; - элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; - порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; - порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; - физических лиц; - схемы оптимизации налогообложения организации; - схемы минимизации налогов организации; - понятие и виды налоговых льгот; - необлагаемый налогом минимум дохода; - налоговые скидки (для отдельных организаций); - изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); - порядок возврата ранее уплаченных налогов; Формирование умений: - участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; - участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; - размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; - применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; - вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; - определять срок действия учетной политики; - применять особенности учетной политики для налогов разных видов; - руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; - определять структуру учетной политики; - отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
--	--	--	---

			- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; - ориентироваться в понятиях налогового учета; - определять цели осуществления налогового учета; - налаживать порядок ведения налогового учета; - отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; До начислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; - обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив - формировать состав и структуру регистров налогового учета; - составлять первичные бухгалтерские документы; - составлять аналитические регистры налогового учета; - рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
			Часы вариативной части направлены на: углубление знаний: Основы налогового законодательства Российской Федерации Виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности

				Судебную практику по налогообложению Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок возврата ранее уплаченных налогов Понятие и виды налоговых льгот Налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов Основы налогового планирования Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов формирование умений: Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации Выделять элементы налогообложения Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин Ориентироваться в понятиях налогового учета Определять цели осуществления налогового учета Определять элементы налогового учета предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации Осуществлять налоговый учет и налоговое планирование в организации Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.
ПМ.06	Выполнение работ по должно-	118	154	Часы вариативной части направлены на: углубление знаний: нормативно правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие документы по ведению кассовых операций;

	сти служащего «Кассир»			- формы кассовых и банковских документов; - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - порядок оформления приходных и расходных документов; - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; - основы организации труда; - правила эксплуатации вычислительной техники; - основы законодательства о труде; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда. формирование умений: осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; - вести на основании приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; - составлять кассовую отчетность.
			1296	

10. Самостоятельная работа

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане ООП по циклам (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу);

- в рабочих программах учебных дисциплин, рабочих программах профессиональных модулей по разделам и темам с учетом обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение, тематических планах, при тематическом планировании занятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному

курсу). Преподаватель учебной дисциплины самостоятельно определяет содержание и объем учебной информации, определяет формы и методы контроля результатов.

Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента регламентируется расписанием. Время, выделенное для самостоятельной работы входит в объем учебной нагрузки по дисциплине, профессиональному модулю, который не должен превышать 36 часов в неделю.

**Перечень дисциплин,
по которым предусмотрена самостоятельная работа**

Наименование дисциплин, по которым предусмотрена самостоятельная работа	Количество часов
ДУП.01 Учебно-исследовательская и проектная деятельность (индивидуальный проект)	18
ОГСЭ.02 История	6
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	6
ОГСЭ.05 Психология общения	6
ЕН.01 Математика	6
ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета	6
ОПЦ.05 Аудит	6
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	6
МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	6
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	12
МДК. 02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	6
МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	6
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12
МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	24
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	12
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	12
ПМ. 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	18
МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности	18
ПМ. 06 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	6
МДК. 06.01 Технология выполнения кассовых операций	6
Всего:	132

11. Формы проведения консультаций

Консультации в образовательном процессе выполняют следующие задачи:

- повышение успеваемости и качества знаний обучающихся;
- контроль этапов выполнения курсового проекта и ВКР.

Формы проведения консультаций (групповые (письменные, устные), индивидуальные (письменные, устные), определяются преподавателем.

Индивидуальные консультации проводятся по мере возникновения трудностей в освоении учебного материала или заданий для самостоятельной работы у отдельных обучающихся или учебной группы. Во время консультаций студент получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Во время подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации.

Консультации распределяются между дисциплинами и МДК в объеме не более 10% от общего количества часов, выделяемых на предмет, дисциплину, МДК, ПМ. Количество консультационных часов, тематика и форма проведения консультаций детализированы в рабочих программах и тематических планах по дисциплинам, МДК, ПМ.

Перечень дисциплин, по которым предусмотрены консультации

1.	ОУП.01	Русский язык	6
2.	ОУП.04	Математика	12
3.	ОУП.05	Информатика	6
4.	ОУП.10	Обществознание	6
5.	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6
6.	ОПЦ.01	Экономика организации	6
7.	ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	6
8.	ОПЦ.05	Аудит	6
9.	ОПЦ.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	6
10.	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	12
11.	МДК.02.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	6
12.	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	6
13.	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6
14.	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
15.	МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
16.	МДК 05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	6

17.	МДК 06.01	Технология выполнения кассовых операций	6
		Всего:	114

12. Порядок аттестации

Формами промежуточной аттестации являются: дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Экзамены распределены следующим образом:

Курс	Промежуточная аттестация					
	Всего		1 сем		2 сем	
	час	Количество экзаменов	час	Количество экзаменов	час	Количество экзаменов
1	72	4			72	4
2	72	6	36	3	36	3
3	72	4	36	2	36	2
4	72	4	36	2	36	2
Всего:	288	14	108	7	180	11

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт времени, отведённого на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. Экзамены проводятся в день, свободный от занятий.

Экзамен квалификационный проводится после изучения теоретического материала профессионального модуля и прохождения практик.

Всего по программе предполагается:

37 дифференцированных зачетов (без учета дисциплины Физическая культура); 2 зачета, 8 экзаменов; 5 экзаменов квалификационных, 1 квалификационный экзамен.

13. Государственная итоговая аттестация

На государственную итоговую аттестацию предусмотрено 6 недель, в том числе 4 недели на подготовку и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и проведения демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного и нескольких профессиональных модулей. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов:

- «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697; «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271; «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802 и с учетом оценочных материалов компетенции «Бухгалтерский учет».